

# **АССОЦИАЦИЯ ПОДДЕРЖКИ ПРОИЗВОДСТВА И ЭКСПОРТА**

# **РЕГЛАМЕНТ**

# СОДЕРЖАНИЕ

1. Основные положения
2. Цели и основные направления деятельности Ассоциации
3. Члены Ассоциации, порядок вступления в Ассоциацию и выхода из нее, приостановления и прекращения членства в Ассоциации
4. Структура Ассоциации
5. Съезд Ассоциации
6. Президент Ассоциации
7. Верхняя Палата Ассоциации
8. Общественная Палата Ассоциации
9. Исполнительный Директор Ассоциации
10. Совет Директоров Ассоциации
11. Аппарат Исполнительного Директора Ассоциации
12. Контрольная Комиссия Ассоциации
13. Филиалы, представительства и отделения Ассоциации
14. Порядок представления, обсуждения, принятия и реализации программ, осуществляемых Ассоциацией
15. Заключительные положения

## **Глава 1. Основные положения**

1. Ассоциация поддержки производства и экспорта (далее – Ассоциация) – общественная организация, основанная на принципах общности интересов и добровольности своих членов, не преследующая цели получения прибыли, которая была создана с целью поддержки бизнеса, исследования рынков экспорта, оказания содействия рядовым инвесторам в предприятиях, нацеленных на экспорт, стимулирования процессов экспорта, разработки и реализации новых бизнес-проектов.
2. Деятельность Ассоциации основана на принципах законности, гласности, самоуправления, равенства прав и добровольности ее членов.
3. Ассоциация осуществляет свою деятельность согласно принципам Конституции и законодательства РА, общепризнанным нормам международного права и принципам, закрепленным Уставом, принятым со стороны Съезда Ассоциации.
4. С момента государственной регистрации Ассоциация приобретает статус юридического лица. Она сохраняет свою самостоятельность в отношении государства и его органов, в рамках своего Устава и действующего законодательства имеет собственную структуру, цели, методы и направления деятельности.

5. Ассоциация действует через свой Сайт. Все обсуждения и голосования (кроме вопросов, составляющих исключительную компетенцию Съезда) проводятся через Сайт Ассоциации.

6. Данный Регламент определяет внутреннюю структуру Ассоциации, порядок формирования ее органов, их полномочия, права и обязанности, а также порядок представления, обсуждения, принятия и реализации программ, осуществляемых Ассоциацией.

## **Глава 2. Цели и основные направления деятельности Ассоциации**

2.1. Ассоциация была создана с целью повышения продуктивности экономической сферы Республики Армения, становления экономического поля более доступным для предпринимателей из Спюрка и создания условий для того, чтобы у них была возможность довести собственную деятельность до качественно нового уровня, а также интегрирования всеобщего армянского потенциала со всеми его связями во всемирную экономику и формирования на его основе новых, существенно отличающихся по уровню, возможностей реализации.

### **2.2. Цели Ассоциации:**

2.2.1. содействовать созданию и развитию свободных рыночных отношений и стабильной экономической среды в Республике Армения;

2.2.2. содействовать единению усилий граждан и организаций во имя экономического и финансового развития личности и общества;

2.2.3. содействовать единению усилий граждан и организаций в деле развития бизнеса и в частности сферы экспорта;

2.2.4. содействовать продуктивной реализации интеллектуального и предпринимательского потенциала граждан и организаций, оказывая поддержку в деле создания и реализации бизнес-планов;

2.2.5. содействовать формированию и эффективной реализации политики, нацеленной на достижение образа жизни свободного предпринимательства.

### **2.3. Основные направления деятельности Ассоциации:**

2.3.1. содействие процессам формирования закрепленного законодательством акционерного капитала;

2.3.2. поддержка в вопросе исследования внешних рынков, а также изучение, анализ и обобщение международного опыта в сфере экспорта;

2.3.3. содействие в вопросах обсуждения, разработки и реализации бизнес-предложений и бизнес-планов, предложенных со стороны членов Ассоциации;

- 2.3.4. предоставление действующим предприятиям консультационной поддержки;
- 2.3.5. создание новых производств либо работа с действующими предприятиями, предложенными членами Ассоциации, для реализации бизнес-предложений и бизнес-планов;
- 2.3.6. создание взаимоотношений, а также развитие и укрепление сотрудничества с внутригосударственными и международными неправительственными структурами и фондами, осуществляющими схожие программы;
- 2.3.7. поддержка и содействие в вопросах формирования, развития, запуска, финансирования и мониторинга хода реализации предложенных членами Ассоциации бизнес-предложений, бизнес-планов и имеющих бизнес применение научных предложений, нацеленных на экспорт;
- 2.3.8. разработка концепций развития рынка экспорта;
- 2.3.9. поддержка и содействие в деле разработки и внедрения нововведенных технологий и “ноу хау”, нацеленных на достижение современного уровня развития предпринимательства;
- 2.3.10. поддержка во внедрении и утверждении социальных и деловых взаимоотношений и конструктивного общения между организациями;
- 2.3.11. содействие в вопросах вовлечения молодежи в процесс разработки и реализации бизнес-планов, нацеленных на экспорт, и научных предложений, имеющих бизнес применение (в том числе путем осуществления образовательных, информационных и других программ);
- 2.3.12. участие в разработке и осуществлении других программ, исходящих из задач и целей Ассоциации.

### **Глава 3. Члены Ассоциации, порядок вступления в Ассоциацию и выхода из нее, приостановления и прекращения членства в Ассоциации**

3.1. Членство в Ассоциации является добровольным.

3.2. Членами Ассоциации могут быть:

3.2.1. физические лица – граждане Республики Армения или граждане любой страны мира, а также лица без гражданства, достигшие 18-и лет, принимающие действующий устав Ассоциации, содействующие реализации уставных целей Ассоциации, внесшие регистрационный взнос и регулярно платящие членские взносы;

3.2.2. юридические лица, принимающие действующий устав Ассоциации, содействующие своей деятельностью реализации уставных целей Ассоциации, внесшие регистрационный взнос и регулярно платящие членские взносы;

3.3 Регистрация и учет членов Ассоциации производится централизованно через Сайт Ассоциации, согласно порядку и условиям, установленным Исполнительным Директором Ассоциации.

3.4. Чтобы стать членом Ассоциации, нужно внести регистрационный взнос, а после вступления в Ассоциацию нужно ежемесячно вносить членские взносы, размер и порядок сбора которых предусмотрены данным Регламентом;

3.4.1. Желающий вступить в Ассоциацию платит регистрационный взнос, а член Ассоциации – ежемесячный членский взнос посредством перечисления на расчетный счет Ассоциации требуемой суммы, используя кредитные карты, послав сообщение на краткий номер Ассоциации, через электронные системы платежей, а также заплатив наличную сумму в кассе.

3.4.2. Желаящие стать членом Ассоциации должны заплатить одним из вышеперечисленных вариантов регистрационный взнос, который составляет 500 (400+100) драмов РА;

3.4.3. Ежемесячный членский взнос Ассоциации равен 100 драмам РА (100 драм являются обязательными для уплаты, но член Ассоциации может добровольно заплатить до 10.000 драмов РА), что составляет 1200 драмов РА в год обязательного членского взноса. Выплата членского взноса совершается посредством одного из перечисленных в пункте 3.4.1. вариантов платежей.

3.5. Права и обязанности членов Ассоциации:

3.5.1. Все члены Ассоциации имеют равные права и обязанности. Основатели Ассоциации после государственной регистрации Ассоциации самопроизвольно становятся членами Ассоциации.

3.5.2. Член Ассоциации имеет право:

3.5.2.1. избирать делегатов и быть избранным в делегаты Съезда Ассоциации;

3.5.2.2. избирать членов или быть избранным в члены выборных органов Ассоциации;

3.5.2.3. пользоваться правовой, финансовой, технической, информационной и иной поддержкой Ассоциации;

3.5.2.4. получать информацию о деятельности Ассоциации;

3.5.2.5. через Сайт Ассоциации представлять органам управления Ассоциации бизнес-проекты, программы, научные предложения, имеющие бизнес применение, и действующие предприятия с целью их обсуждения, разработки, реализации и

мониторинга, представлять различные бизнес-предложения, как автор идеи ожидая соответствующую часть от предусматриваемой прибыли;

3.5.2.6. принимать участие в начинающихся или уже претворенных в жизнь бизнес-проектах, становиться участником хозяйствующих субъектов (ООО, ЗАО, ОАО), создаваемых Ассоциацией, в рамках предложенной части совершать подходящие вложения, закупая акции в определенном количестве, и соответственно своим вложениям иметь определенную часть от ожидаемой прибыли;

3.5.2.7. участвовать в мероприятиях, организованных или реализуемых Ассоциацией;

3.5.2.8. знакомиться с материалами, непосредственно касающимися его личных интересов;

3.5.2.9. представлять на обсуждение органов управления Ассоциации предложения, замечания, деловые программы, касающиеся деятельности и программ Ассоциации, обращаться к ним с вопросами и заявлениями, в том числе - выступать с критикой в адрес органов управления Ассоциации, иметь личное участие при их обсуждении;

3.5.2.10. свободно высказывать свое мнение;

3.5.2.11. оспаривать в письменном порядке решения органов Ассоциации в вышестоящих инстанциях;

3.5.2.12. добровольно в любое время выйти из членства в Ассоциации.

3.5.3. Член Ассоциации должен:

3.5.3.1. подчиняться требованиям Устава Ассоциации и данного Регламента;

3.5.3.2. в установленном порядке совершать регистрационный и членские взносы;

3.5.3.3. подчиняться решениям руководящих органов Ассоциации, принятых в рамках их полномочий;

3.5.3.4. своей деятельностью и поведением высоко держать авторитет Ассоциации, не выступать от имени Ассоциации без доверенности, выданной со стороны компетентного органа Ассоциации;

3.5.3.5. не причинять своими действиями вред Ассоциации и ее членам;

3.5.3.6. состоять на учете и участвовать в деятельности Ассоциации или одного из ее отделений;

3.6. Порядок становления членом Ассоциации и порядок выхода из членства

3.6.1. Принятие физических лиц в члены Ассоциации осуществляется через Сайт Ассоциации. Желая стать членом Ассоциации заполняет через Сайт форму заявления и посредством одного из вариантов платежей, предусмотренных пунктом 3.4.1.,

совершает регистрационный взнос, после чего в течение 3-х дней он со стороны Модератора регистрируется на Сайте в качестве члена Ассоциации. Решение о его принятии в члены Ассоциации принимается со стороны Исполнительного Директора.

3.6.2. Принятие юридических лиц в члены Ассоциации осуществляется по решению Исполнительного Директора на основании письменного заявления лиц, уполномоченных на это своими организациями. Вместе с письменным заявлением представляются также решение уполномоченного органа данного юридического лица о вступлении данного юридического лица в члены Ассоциации, копии устава и свидетельства регистрации данного юридического лица. Лицо, уполномоченное со стороны данного юридического лица, посредством одного из вариантов платежей, предусмотренных пунктом 3.4.1., совершает регистрационный взнос, после чего в течение 3-х дней данное юридическое лицо со стороны Модератора регистрируется на Сайте в качестве члена Ассоциации.

3.6.3. Права и обязанности члена Ассоциации (физического или юридического лица) возникают (прекращаются) с момента его регистрации (снятия с регистрации) со стороны Модератора Сайта в качестве члена Ассоциации;

3.6.4. Выход из членства в Ассоциации физического лица, являющегося членом Ассоциации, осуществляется на основании его заявления. Модератор Сайта Ассоциации представляет заявление данного члена Исполнительному Директору, на основании решения которого Модератор изымает данные этого члена из базы членов Ассоциации и его членство в Ассоциации прекращается.

3.6.5. Выход из членства в Ассоциации юридического лица, являющегося членом Ассоциации, осуществляется на основании заявления уполномоченного им на это лица, подтвержденного решением уполномоченного органа данного юридического лица. Модератор Сайта Ассоциации представляет заявление уполномоченного лица от имени данного юридического лица Исполнительному Директору, на основании решения которого Модератор удаляет данные этого члена из базы членов Ассоциации и его членство в Ассоциации прекращается.

### 3.7. Порядок приостановления членства в Ассоциации

3.7.1. Приостановление членства в Ассоциации – это временное прекращение членства.

3.7.2. Приостановление членства в Ассоциации может быть применено к члену Ассоциации (физическому лицу) со стороны Модератора Сайта по решению Исполнительного Директора, если он:

- не совершил ежемесячный членский взнос,
- участвуя в деятельности Ассоциации через Сайт, позволил себе грубые нарушения нравственных норм и этики.



3.7.3. Приостановление членства в Ассоциации может быть применено к члену Ассоциации (юридическому лицу) со стороны Модератора Сайта по решению Исполнительного Директора, если он не совершил ежемесячный членский взнос.

3.7.4. Членство в Ассоциации может оставаться приостановленным в течение 1 года, после чего, если данный член не предпринимает никаких шагов по восстановлению своего членства, по решению Исполнительного Директора Модератор Сайта удаляет данные этого члена из базы членов Ассоциации и его членство в Ассоциации считается прекращенным.

### 3.8. Порядок прекращения членства в Ассоциации

3.8.1. Для физического лица основаниями для прекращения его членства в Ассоциации могут служить:

- несоблюдение требований Устава Ассоциации;
- причинение материального или морального вреда Ассоциации;
- отказ от исполнения решений, принятых руководящими органами Ассоциации;
- систематическое (в течение 1 года) несовершение ежемесячных членских взносов, предусмотренных Уставом Ассоциации и данным Регламентом.

3.8.2. Для юридического лица основаниями для прекращения его членства в Ассоциации могут служить:

- несоблюдение требований Устава Ассоциации;
- причинение материального или морального вреда Ассоциации;
- отказ от исполнения решений, принятых руководящими органами Ассоциации;
- систематическое (в течение 1 года) несовершение ежемесячных членских взносов, предусмотренных Уставом Ассоциации и данным Регламентом;
- ликвидация или реорганизация данного юридического лица.

## Глава 4. Структура Ассоциации

4.1. Структура Ассоциации определяется ее Уставом и в соответствии с Уставом – согласно решениям органов Ассоциации. Ассоциация управляется со стороны своих органов, которые действуют в соответствии с законом и Уставом Ассоциации. Органы Ассоциации и их состав формируются в порядке, предусмотренном законом и Уставом Ассоциации.

4.2. В структуру Ассоциации входят:

4.2.1. Съезд Ассоциации

- 4.2.2. Президент Ассоциации
- 4.2.3. Верхняя Палата Ассоциации
- 4.2.4. Общественная Палата Ассоциации
- 4.2.5. Исполнительный Директор Ассоциации
- 4.2.6. Совет Директоров Ассоциации
- 4.2.7. Аппарат Исполнительного Директора Ассоциации
- 4.2.8. Контрольная Комиссия Ассоциации
- 4.2.9. Филиалы, представительства и отделения Ассоциации.

## **Глава 5. Съезд Ассоциации**

5.1. Высшим органом Ассоциации является ее Съезд, который имеет право принятия решения относительно окончательного разрешения любого вопроса, касающегося деятельности Ассоциации.

5.2. Очередной Съезд Ассоциации созывается раз в два года со стороны Президента Ассоциации в форме совместного собрания участников Съезда или в заочном порядке – посредством использования средств телекоммуникации, составив соответствующий протокол или совершив обмен документами, которые дают возможность четко утверждать, что данный документ исходит именно от лица, обозначенного в нем в качестве автора.

5.3. Участниками Съезда Ассоциации могут быть члены Ассоциации или избранные с их стороны делегаты, также являющиеся членами Ассоциации.

5.4. Члены Ассоциации оповещаются о месте, времени, представленных нормах структурных подразделений и повестке дня Съезда не позднее, чем за 14 дней до созыва Съезда.

5.5. В случае мотивированного требования Контрольной Палаты или 1/3 членов Ассоциации Президент Ассоциации не позднее, чем в течение 14 дней, созывает внеочередной Съезд Ассоциации, о повестке, месте, дне и часе проведения которого члены Ассоциации должны быть оповещены не позднее, чем за 3 дня до проведения этого Съезда.

5.6. Съезд считается правомочным, если на нем присутствует более половины избранных делегатов, представляющих более чем половину структурных подразделений Ассоциации.

5.7. Решения по принятию Устава Ассоциации, внесению изменений или дополнений в Устав Ассоциации, о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о выборах контрольного органа и органов управления Ассоциации принимаются со стороны Съезда при условии наличия кворума квалифицированным большинством голосов (2/3 голосов участников) делегатов, присутствующих на Съезде. Решения по остальным вопросам принимаются простым большинством голосов участников Съезда. Форма голосования (открытое или закрытое (тайное) голосование) определяется Съездом.

5.8. Заседания Съезда протоколируются. Протокол утверждается подписями председательствующего Съездом и секретаря.

5.9. Исключительной компетенцией Съезда Ассоциации является:

5.9.1. утверждение Устава Ассоциации;

5.9.2. внесение изменений и дополнений в Устав Ассоциации;

5.9.3. заслушивание и утверждение отчетов о деятельности и об использовании имущества Ассоциации;

5.9.4. определение основных направлений деятельности и развития, а также первоочередных задач Ассоциации;

5.9.5. избрание Президента Ассоциации сроком на четыре года, и преждевременное прекращение его полномочий;

5.9.6. утверждение регламента деятельности Контрольной Комиссии Ассоциации, избрание Председателя и членов Контрольной Комиссии, и преждевременное прекращение их полномочий;

5.9.7. принятие решения о реорганизации или ликвидации Ассоциации, кроме случаев реорганизации или ликвидации по решению суда.

5.10. Съезд Ассоциации правомочен обсудить любой вопрос, касающийся деятельности Ассоциации, и принять касательно этого вопроса соответствующее решение.

5.11. Раз в два года Съезд Ассоциации заслушивает отчеты Председателя Контрольной Комиссии и Президента Ассоциации.

## **Глава 6. Президент Ассоциации**

6.1. Президент Ассоциации является лицом, представляющим Ассоциацию, избранным со стороны Съезда Ассоциации. Президент возглавляет Ассоциацию и действует от ее имени без доверенности.

6.2. Президент Ассоциации избирается со стороны Съезда сроком на четыре года, но Съезд имеет право досрочно лишить Президента его полномочий.

6.3. Будучи избранным в качестве Президента Ассоциации, данное лицо автоматически становится также Спикером Верхней Палаты Ассоциации.

6.4. Полномочия Президента Ассоциации:

6.4.1. определяет основные направления осуществления функций, направленных на решение задач и целей Ассоциации;

6.4.2. без доверенности представляет Ассоциацию во взаимоотношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, а также с физическими и юридическими лицами и международными организациями, находящимися в любой стране мира;

6.4.3. созывает очередной и внеочередные Съезды Ассоциации;

6.4.4. подписывает протоколы Съездов, является ответственным за хранение печати, Устава и свидетельства государственной регистрации Ассоциации;

6.4.5. выдвигает кандидатуру Исполнительного Директора, представляет его Общественной и Верхней палатам и после утверждения с их стороны подписывает договор с Исполнительным Директором сроком на два года;

6.4.6. гарантирует законность деятельности исполнительного аппарата;

6.4.7. утверждает штатный список Аппарата Исполнительного Директора Ассоциации;

6.4.8. утверждает годовые планы основных работ и мероприятий, а также программы (в том числе и программы грантов) Ассоциации и следит за процессом их выполнения;

6.4.9. утверждает разработанный Советом Директоров и одобренный Общественной Палатой проект бюджета Ассоциации на год, а также изменения бюджета;

6.4.10. регулирует работы Верхней Палаты;

6.4.11. решает иные вопросы, связанные с деятельностью Ассоциации, которые не входят в исключительную компетенцию Съезда.

6.5. Два раза в год Президент Ассоциации заслушивает отчет Исполнительного Директора.

6.6. Президент Ассоциации подотчетен Съезду Ассоциации (раз в два года).

## **Глава 7. Верхняя Палата Ассоциации**

7.1. Верхняя Палата является консультативным органом Ассоциации. Она формируется из государственных, общественных и политических деятелей, представителей области науки, армии, правозащитных структур и бизнес-сферы.

7.2. Кандидат на членство в Верхней Палате выдвигается со стороны Президента Ассоциации или со стороны 25% членов Верхней Палаты и утверждается со стороны Общественной Палаты. Общественная Палата большинством голосов утверждает данную кандидатуру, и он становится членом Верхней Палаты.

7.3. Спикером Верхней Палаты становится Президент Ассоциации, который избирается со стороны Съезда.

7.4. Полномочия Верхней Палаты:

7.4.1. утверждает кандидатуру Исполнительного Директора, выдвинутую со стороны Президента;

7.4.2. из своего состава предлагает 3 персоны, которые на 2 года становятся Директорами и входят в состав Совета Директоров; в случае необходимости может досрочно отозвать их из Совета Директоров;

7.4.3. организует обсуждения, касающиеся проектов, представленных со стороны Совета Директоров;

7.4.4. содействует реализации уже утвержденных бизнес-планов;

7.4.5. содействует Совету Директоров в деле нахождения источников финансирования для уже утвержденных бизнес-планов;

7.4.6. через Сайт Ассоциации осуществляет консультативную деятельность по вопросам, касающимся бизнес-сферы, которые интересуют членов Ассоциации;

7.4.7. содействует развитию взаимоотношений Ассоциации с государственными структурами, международными организациями, коммерческими и некоммерческими организациями и учреждениями, а также с отдельными гражданами;

7.4.8. осуществляет иные функции, связанные с деятельностью Ассоциации.

7.5. Верхняя Палата постоянно публикует информацию о своей деятельности через Сайт Ассоциации. Верхняя Палата подотчетна Съезду Ассоциации раз в два года.

7.6. Верхняя Палата раз в год заслушивает отчет Исполнительного Директора.

## **Глава 8. Общественная Палата Ассоциации**

8.1. Общественная Палата - представительский орган Ассоциации, который участвует в обсуждении, разработке и контроле за реализацией программ Ассоциации.

8.2. Общественная Палата Ассоциации формируется из граждан любой страны мира, а также лиц без гражданства, которые являются членами Ассоциации, принимают Устав Ассоциации, проявляют дельное содействие при осуществлении задач и целей

Ассоциации, а также при реализации решений, утвержденных Советом Директоров Ассоциации.

8.3. Членом Общественной Палаты может стать тот член Ассоциации, который набрал необходимое количество голосов членов Ассоциации. Число необходимого количества голосов определяется Советом Директоров. Для выборов членов Общественной Палаты не предусматривается особый день и порядок. Выборы происходят посредством Сайта Ассоциации. Каждый член Ассоциации может посредством Сайта проголосовать за предпочитаемого им кандидата. Данным образом набрав необходимое количество голосов данный кандидат по решению Совета Директоров регистрируется со стороны Модератора Сайта в качестве члена Общественной Палаты.

8.4. Количество членов Общественной Палаты не ограничено. Члены Общественной Палаты из своего состава избирают Спикера Общественной Палаты.

8.5. Спикер Общественной Палаты – глава Общественной Палаты, который занимается организационными вопросами обеспечения работы Палаты.

8.5.1. Кандидатуру Спикера Общественной Палаты выдвигает или он сам, или любой член Общественной Палаты. Выборы происходят при наличии не менее 3 кандидатов в Спикеры Общественной Палаты. Избранным считается кандидат, набравший большинство голосов членов Общественной Палаты.

8.5.2. Полномочия Спикера Общественной Палаты:

8.5.2.1. осуществляет общее руководство Общественной Палатой;

8.5.2.2. занимается организационным обеспечением работы Общественной Палаты;

8.5.2.3. организует обсуждения и выборы в Общественной Палате;

8.5.2.4. автоматически становится членом Совета Директоров;

8.5.2.5. в случае отсутствия Исполнительного Директора исполняет его обязанности.

8.6. Полномочия Общественной Палаты:

8.6.1. утверждает кандидатуру Исполнительного Директора, выдвинутую со стороны Президента и одобренную Верхней Палатой;

8.6.2. из своего состава предлагает 3 персоны, которые на 2 года становятся Директорами и входят в состав Совета Директоров; в случае необходимости может досрочно отозвать их из Совета Директоров;

8.6.3. обсуждает переданное Советом Директоров бизнес-предложение, которое было представлено через Сайт, дает или положительное, или отрицательное заключение; в случае положительного заключения бизнес-предложение отправляется на экспертный

анализ, а в случае отрицательного заключения – предложение отклоняется и отправляется обратно Совету Директоров;

8.6.4. обсуждает бизнес-план, составленный на основе переданного Советом Директоров бизнес-предложения, дает или положительное или отрицательное заключение; в случае положительного заключения бизнес-план входит в стадию реализации, а в случае отрицательного заключения – данный бизнес-план отправляется обратно Совету Директоров на дополнительную разработку;

8.6.5. осуществляет контроль и мониторинг в отношении бизнес-проектов, находящихся в стадии осуществления;

8.6.6. обсуждает проект годового бюджета Ассоциации, разработанный Советом Директоров, делает предложения Совету Директоров касательно внесения изменений в данном проекте бюджета;

8.6.7. принимает решения о создании хозяйствующих субъектов;

8.6.8. осуществляет иные функции, связанные с деятельностью Ассоциации.

8.7. Общественная Палата периодически публикует информацию о своей деятельности через Сайт Ассоциации. Общественная Палата подотчетна Съезду Ассоциации раз в два года.

8.8. Общественная Палата раз в год заслушивает отчет Исполнительного Директора.

## **Глава 9. Исполнительный Директор Ассоциации**

9.1. Исполнительный Директор Ассоциации возглавляет Совет Директоров и руководит его работами, являясь членом и председательствующим Совета. Кандидатуру Исполнительного Директора представляет Президент Ассоциации, а Общественная и Верхняя палаты утверждают его кандидатуру соотношением голосов в 50%+1. После утверждения кандидатуры Исполнительного Директора Президент подписывает с ним трудовой договор сроком на два года, согласно которому, данное лицо берет на себя руководство всем исполнительным аппаратом Ассоциации.

9.2. Полномочия Исполнительного Директора Ассоциации:

9.2.1. является руководителем Совета Директоров Ассоциации, осуществляет текущее руководство Ассоциации;

9.2.2. организует реализацию решений Съезда Ассоциации;

9.2.3. осуществляет организацию основных мероприятий и реализацию годичных рабочих планов и программ, утвержденных Президентом Ассоциации;

9.2.4. согласно заключенному с Президентом договору, представляет Ассоциацию во взаимоотношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, а также с физическими и юридическими лицами и международными организациями;

9.2.5. имеет право первой подписи под финансово-экономическими документами Ассоциации, решает вопросы, связанные с финансовой и хозяйственной деятельностью Ассоциации;

9.2.6. распоряжается имуществом и средствами Ассоциации в пределах установленных смет и бюджета Ассоциации, подписывает соглашения и договора от имени Ассоциации, дает доверенности, открывает и закрывает банковские счета, представляет иски в суд и выступает в суде;

9.2.7. принимает решение о принятии в члены Ассоциации и прекращении членства;

9.2.8. устанавливает размеры регистрационного и членских взносов, а также порядок их взимания;

9.2.9. устанавливает порядок и условия ведения учета членов Ассоциации;

9.2.10. созывает заседания Совета Директоров и председательствует на этих заседаниях;

9.2.11. подписывает протоколы заседаний, решения и другие документы, принятые Советом Директоров;

9.2.12. устанавливает порядок трудовой деятельности внутри Ассоциации (представляет штатный список, формирует аппарат, издает приказы) и следит за его тщательным исполнением;

9.2.13. принимает на работу и освобождает от работы штатных сотрудников исполнительного аппарата Ассоциации;

9.2.14. устанавливает порядок применения мер поощрения и взыскания в отношении членов и штатных сотрудников исполнительного аппарата Ассоциации; в порядке, установленном трудовым законодательством, в отношении штатных сотрудников исполнительного аппарата применяет поощрения, подвергает их дисциплинарным взысканиям;

9.2.15. в рамках своих полномочий издает приказы и распоряжения, принимает решения, обязательные к исполнению со стороны всех членов, а также структурных подразделений и органов Ассоциации;

9.2.16. дает доверенности о праве представлять интересы Ассоциации в отношениях с любыми третьими лицами;

9.2.17. принимает решения о создании и ликвидации отдельных структурных подразделений Ассоциации – представительств и филиалов, а также комиссий, отделов,



клубов, рабочих групп и т.д., назначает и освобождает от должности их руководителей, дает поручения Совету Директоров и своему аппарату с целью решения организационных задач, связанных с этими вопросами;

9.2.18. принимает решения об основании союзов некоммерческих юридических лиц и об участии Ассоциации в качестве члена в организациях подобного типа, а также в международных организациях;

9.2.19. принимает решения об открытии на территории зарубежных государств структурных подразделений Ассоциации, а также определяет форму их существования и их юридический статус;

9.2.20. принимает решения о создании информационных средств;

9.2.21. принимает решения о создании фондов;

9.2.22. решает другие вопросы, связанные с деятельностью Ассоциации, которые не входят в исключительную компетенцию Съезда.

9.3. Решения Исполнительного Директора Ассоциации, принятые в рамках его компетенции, обязательны для исполнения всеми членами и штатными сотрудниками Ассоциации.

9.4. Исполнительный Директор правомочен своим приказом возложить часть своих полномочий на одного из членов Совета Директоров.

9.5. Исполнительный Директор подотчетен Президенту, Общественной и Верхней палатам, Контрольной Комиссии (раз в год).

## **Глава 10. Совет Директоров Ассоциации**

10.1. Совет Директоров Ассоциации – постоянно действующий орган управления Ассоциации. Членов Совета Директоров – 6, трое из которых выдвинуты Общественной Палатой, а трое – Верхней Палатой. Члены Совета Директоров избираются сроком на два года. Советом руководит Исполнительный Директор. Полномочия Совета Директоров сохраняются до избрания нового состава Совета Директоров.

10.2. Заседания Совета Директоров созываются и проводятся со стороны Исполнительного Директора по необходимости, но не реже, чем раз в триместр.

10.3. Полномочия Совета Директоров:

10.3.1. осуществляет решения Съезда, обеспечивает организационное единство и общность Ассоциации;

10.3.2. устанавливает квоту делегатов Съезда согласно количеству членов Ассоциации; по крайней мере за тридцать дней до созыва Съезда организует выборы делегатов Съезда;

- 10.3.3. после принятия Президентом решения о созыве Съезда занимается организационными вопросами: готовит место для проведения Съезда, оповещает членов Ассоциации о созыве Съезда и т.д.;
- 10.3.4. составляет и разрабатывает бюджет, сметы доходов и расходов Ассоциации, принимает текущие программы и планы Ассоциации, организует их реализацию;
- 10.3.5. обсуждает бизнес-предложения членов Ассоциации, представленные Модератором Сайта, дает положительное или отрицательное заключение; в случае отрицательного заключения бизнес-предложение отклоняется, в случае положительного заключения предложение отправляется в Общественную Палату для обсуждения;
- 10.3.6. после прохождения экспертного анализа организует работы по составлению бизнес-плана на основании данного бизнес-предложения;
- 10.3.7. после утверждения бизнес-плана со стороны Общественной Палаты организует его реализацию;
- 10.3.8. осуществляет решения Исполнительного Директора Ассоциации о создании и ликвидации отдельных структурных подразделений Ассоциации – представительств и филиалов, а также комиссий, отделов, клубов, рабочих групп и т.д., утверждает их уставы, регламенты и своды трудовых правил, которые не могут противоречить Уставу Ассоциации;
- 10.3.9. реализует решения Общественной Палаты о создании хозяйствующих субъектов;
- 10.3.10. осуществляет решения, принятые Исполнительным Директором Ассоциации, об основании союзов некоммерческих юридических лиц и об участии Ассоциации в качестве члена в организациях подобного типа, а также в международных организациях;
- 10.3.11. осуществляет решения, принятые Исполнительным Директором Ассоциации, об открытии на территории зарубежных государств структурных подразделений Ассоциации, а также решения, касающиеся формы их существования и юридического статуса;
- 10.3.12. осуществляет принятые Исполнительным Директором решения о создании информационных средств;
- 10.3.13. осуществляет принятые Исполнительным Директором решения о создании фондов;
- 10.3.14. для рассмотрения Съезда готовит предложения по внесению изменений и дополнений в Устав Ассоциации;
- 10.3.15. периодически подвергает анализу работу Ассоциации и предоставляет полученную информацию Верхней и Общественной палатам, Президенту Ассоциации, а также публикует эту информацию на Сайте Ассоциации;

10.3.16. принимает Регламент Ассоциации, имеет право внесения изменений и дополнений в действующий регламент;

10.3.17. принимает решение о регистрации нового члена Общественной Палаты Модератором Сайта;

10.3.18. осуществляет иные полномочия, не входящие в исключительную компетенцию Съезда.

10.4. Заседание Совета Директоров правомочно для принятия решений, если на нем участвуют более половины членов из состава Совета. Совет Директоров принимает решения в условиях наличия кворума простым большинством голосов. Форма голосования определяется Советом. Участие Исполнительного Директора на заседании обязательно. Решения, принятые Советом Директоров во время отсутствия Исполнительного Директора, являются недействительными.

10.5. Совет Директоров созывает свои очередные заседания по необходимости, но не реже, чем раз в триместр. Могут созываться расширенные заседания Совета Директоров с участием руководителей структурных подразделений, а также иных членов Ассоциации.

10.6. Заседания Совета Директоров протоколируются, что потом подписывается со стороны лица, составившего протокол, и Исполнительного Директора Ассоциации.

10.7. Совет Директоров подотчетен Президенту, Общественной и Верхней палатам, Контрольной Комиссии Ассоциации (раз в год).

## **Глава 11. Аппарат Исполнительного Директора Ассоциации**

11.1. Аппарат Исполнительного Директора Ассоциации действует на основе тех положений, которые утверждены Исполнительным Директором Ассоциации.

11.2. Аппарат Исполнительного Директора осуществляет решения руководящих органов Ассоциации и решает вопросы, связанные с хозяйственной и организационной деятельностью Ассоциации:

11.2.1. по поручению Совета Директоров разрабатывает проекты бюджета, сметы доходов и расходов Ассоциации и представляет их на утверждение Совета Директоров;

11.2.2. осуществляет принятие в члены Ассоциации и прекращение членства, ведет централизованный учет членов Ассоциации;

11.2.3. распоряжается архивом Ассоциации;

11.2.4. занимается протоколированием заседаний Съездов и заседаний Совета Директоров;

11.2.5. исполняет отдельные обязанности, возложенные на него Президентом и Исполнительным Директором Ассоциации;

11.2.6. осуществляет иные организационные функции, регулирующие деятельность Ассоциации.

## **Глава 12. Контрольная Комиссия Ассоциации**

12.1. Контрольная Комиссия Ассоциации является главным контрольным органом Ассоциации. Комиссия избирается со стороны Съезда сроком на два года и осуществляет свою деятельность на основании положений Устава Ассоциации.

12.2. Контрольная Комиссия осуществляет контроль над финансовой и хозяйственной деятельностью Ассоциации.

12.3. В Контрольной Комиссии Ассоциации 5 членов, которые избираются со стороны Съезда сроком на два года. Одного из них Съезд избирает в качестве Председателя Контрольной Комиссии. Председатель Контрольной Комиссии осуществляет общие инструкции Съезда и распределяет обязанности между ее членами.

12.4. Очередные проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации производятся со стороны Контрольной Комиссии раз в год.

12.5. Внеочередные проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации могут быть произведены по решению Контрольной Комиссии, согласно мотивированному требованию Президента или 2/3 членов Общественной Палаты Ассоциации.

12.6. Порядок работы Контрольной Комиссии определяется положениями, утвержденными Съездом Ассоциации.

12.7. Контрольная Комиссия в рамках своей компетенции принимает решения на своих заседаниях. Заседание считается правомочным, если в нем участвует более половины членов Комиссии. Решения принимаются простым большинством голосов членов Комиссии. Участие Председателя Контрольной Комиссии на заседаниях Комиссии обязательно.

12.8. Контрольная Комиссия подотчетна Съезду Ассоциации (раз в два года).

12.9. Контрольная Комиссия имеет право требовать созыва внеочередного Съезда Ассоциации.

12.10. Члены руководящих органов Ассоциации не могут быть членами Контрольной Комиссии.

## **Глава 13. Филиалы, представительства и отделения Ассоциации**

13.1. Согласно действующему законодательству, Ассоциация имеет право основывать филиалы, представительства и отделения, которые действуют на территории Республики Армения, а также на территории других стран мира.

13.2. Представительство – это структурное подразделение Ассоциации, представляющее ее интересы и осуществляющее их защиту, которое расположено за пределами местонахождения Ассоциации.

13.3. Филиал – это структурное подразделение Ассоциации, осуществляющее все ее функции или часть функций, включая также представленные функции, которое расположено за пределами местонахождения Ассоциации.

13.4. Отделение – это подразделение, созданное Ассоциацией для осуществления управленческой, социально-культурной, образовательной или иной деятельности некоммерческого характера.

13.5. Представительства, филиалы и отделения не являются юридическими лицами и действуют на основании положений Устава Ассоциации.

13.6. Имущество представительств, филиалов и отделений предоставляется Ассоциацией и берется на учет как в их отдельных сметах, так и в общей смете Ассоциации и считается собственностью Ассоциации.

13.7. Руководители представительств, филиалов и отделений назначаются со стороны Исполнительного Директора Ассоциации и действуют на основании выданной им доверенности.

13.8. Имущественную ответственность за представительства, филиалы и отделения несет Ассоциация.

13.9. По решению Совета Директоров подразделения Ассоциации могут приобрести статус юридического лица.

#### **Глава 14. Порядок представления, обсуждения, принятия и реализации программ, осуществляемых Ассоциацией**

14.1. Основная цель Ассоциации – обсуждение, разработка и реализация бизнес-предложений, а также развитие действующих предприятий членов Ассоциации.

14.2. В течение реализации бизнес-предложения при содействии Ассоциации данное бизнес-предложение проходит следующие этапы:

14.2.1. автор идеи, который должен быть членом Ассоциации, представляет свое предложение, отправив его посредством Сайта Модератору;

14.2.2. Модератор представляет предложение Совету Директоров, который обсуждает данное предложение и дает или положительное, или отрицательное заключение; при отрицательном заключении предложение отклоняется, а при положительном – бизнес-предложение отправляется для обсуждения в Общественную Палату;

14.2.3. Общественная Палата обсуждает бизнес-предложение, отправленное Советом Директоров, и дает или положительное, или отрицательное заключение; при отрицательном заключении предложение отклоняется, а при положительном – бизнес-предложение отправляется на независимый экспертный анализ;

14.2.4. Совет Директоров приглашает независимых экспертов, которые в качестве профессионалов в данной сфере должны изучить данное бизнес-предложение и дать положительное или отрицательное заключение касательно этого бизнес-предложения; при отрицательном заключении предложение отклоняется, а при положительном – бизнес-предложение отправляется в Совет Директоров с целью составления бизнес-плана на основе данного предложения;

14.2.5. после проведения независимого экспертного анализа Совет Директоров организует работы по составлению бизнес-плана на основе данного предложения; после завершения составления бизнес-плана, данный бизнес-план отправляется для обсуждения в Общественную Палату;

14.2.6. Общественная Палата обсуждает составленный на основе бизнес-предложения бизнес-план, и дает или положительное или отрицательное заключение; при положительном заключении бизнес-план входит в фазу реализации, а при отрицательном – бизнес-план отправляется на дополнительную разработку;

14.2.7. после получения положительного заключения Общественной Палаты данный бизнес-план отправляется в Совет Директоров, который начинает заниматься организационными работами, обеспечивающими его реализацию (создает хозяйствующий субъект, регулирует его деятельность и т.д.);

14.2.8. данный бизнес-план отправляется также в Верхнюю Палату, которая изучает его и предпринимает шаги по решению финансовых вопросов, связанных с реализацией данного бизнес-плана;

14.2.9. акции нового хозяйствующего субъекта (ООО, ЗАО, ОАО), создающегося для реализации бизнес-плана, могут приобрести по принципу первоочередности: автор идеи, члены Верхней Палаты, члены Общественной Палаты и простые члены Ассоциации, соответственно размеру своего рейтинга;

14.2.10. в течение всего процесса реализации бизнес-плана данный хозяйствующий субъект периодически публикует отчеты о своей деятельности на Сайте Ассоциации, а Общественная Палата осуществляет непрерывный мониторинг этой деятельности;

14.3. В случае отклонения представленного членом Ассоциации бизнес-предложения данному лицу выдается свидетельство, которое удостоверяет, что автором данной идеи является данное лицо (в свидетельстве указывается время публикации идеи на Сайте).

14.4. Ассоциация также содействует усовершенствованию и развитию действующих предприятий.

14.5. Кроме обеспечения разработки и реализации бизнес-предложений и развития действующих предприятий членов Ассоциации, Ассоциация может также осуществлять иные, предусмотренные своим Уставом, функции:

14.5.1. организует и осуществляет изучения общественного мнения, социальные исследования, массовые опросы, комплексные исследования и анализы, относящиеся к сфере производства и экспорта;

14.5.2. организует и проводит встречи и семинары, связанные с исследованием рынков экспорта и исследованием новых концепций их развития;

14.5.3. организует и проводит национальные и международные встречи, выставки, благотворительные концерты, шоу-программы, конкурсы, аукционы, просветительные, культурные, спортивные и другие мероприятия;

14.5.4. осуществляет издательскую, теле-радиовещательную, рекламную и информационную, культурно-просветительную, консультативную, образовательную и научно-исследовательскую деятельность, связанную с развитием экономической конкуренции и поддержкой производства и экспорта;

14.5.5. осуществляет распространение информации о деятельности, целях и позициях Ассоциации, содействует формированию общественного мнения относительно основных направлений деятельности, задач и целей Ассоциации;

14.5.6. разрабатывает и осуществляет новые не противоречащие законодательству виды деятельности, которые направлены на реализацию задач и целей Ассоциации.

## **Глава 15. Заключительные положения**

15.1. Данный Регламент входит в силу с момента его утверждения Советом Директоров Ассоциации.

15.2. Изменения и дополнения к данному Регламенту имеет право вносить лишь Совет Директоров на основании предложений членов Верхней и Общественной палат, Президента, а также определенной группы членов Ассоциации.

15.3. Время действия настоящего Регламента не ограничено.

